

保護者向け

放課後等デイサービス評価表

2024.2

		チェック項目	意見	事業所より
環境・体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		活動に応じて他のスペースも活用し、活動しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		安全に配慮しながら、体制を考慮して過ごしています。
	③	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		バリアフリーについては適切に配慮されています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		今後もニーズをしっかりと分析した上で計画を作成していきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		今後も利用されるお子さんの特性やライフステージに配慮しながら、活動プログラムを工夫していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	機会があることが適切な支援なのか？なくてもよい	保護者のニーズも鑑みながら、機会を検討していきます。
保護者への	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか		今後も事前に丁寧な説明を行っていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		今後も連絡帳や送迎時にその日の状況を伝えて共通理解に努めます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		定期的に面談を行っています。また、今後も相談があればいつでも対応するようにしていきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等を開催等により保護者同士の連携を支援しているか	久しぶりに保護者の方々と話ができる機会があった。	保護者の方のニーズを確認しながら、要望があれば支援していきます。今年度は親子行事を企画し、保護者同志の連携ができるようにしていきます。

説明責任等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		今後も迅速かつ適切に対応していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		今後も配慮していきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をや業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	毎月の予定のプリントが渡るようになって、よかった。	ホームページ等で発信していきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか		今後も十分気をつけていきます。
非常時の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		面談等を通して周知していきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行われているか		今後も定期的の実施し報告していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか		今後も楽しんで過ごせるように、様々な活動を企画し、充実した環境を作っていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか		今後も、安全安心を心掛け楽しく過ごせるよう支援していきます。